

নং- ৭৪৭

তারিখ :- ২২/৭/৯৭

প্রেরক : কলেজ পরিদর্শক,
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড,
কুমিল্লা ।

প্রাপক : অধ্যক্ষ,
প্রসুবিভ রেহানা মজিদ মহিলা কলেজ,
ডাক- বোয়ানা, জেলা-কুমিল্লা ।

বিষয় : ১৯৯৯-২০০০ শিক্ষাবর্ষ হইতে একাদশ শ্রেণী খোলা ও ছাত্রী ভর্তির অনুমতি প্রসঙ্গে ।

নির্দেশক্স জানানো যাচ্ছে যে, কলেজ কর্তৃক কর্তৃক নিজ অর্থে কলেজের যাবতীয় ব্যয়ভার বহন করবে এবং সরকারের নিকট কোন আর্থিক সহায়তা প্রচেষ্টাবেনা প্রার্থে অঙ্গীকার প্রদান করায় এ বোর্ড কর্তৃক প্রসুবিভ রেহানা মজিদ মহিলা কলেজকে ১/৭/৯৯ ইং তারিখ হতে একাদশ শ্রেণী খোলা ও নিম্নলিখিত শাখা ও বিষয় সমূহে ১৯৯৯-২০০০ শিক্ষাবর্ষ হইতে ছাত্রী ভর্তির অনুমতি দেয়া হল :

- | | |
|--------------------------------|--|
| আবশ্যিক বিষয় | : বাংলা ও ইংরেজী । |
| (ক) মানবিক শাখা বিষয় | : অর্থনীতি, গৌরবনীতি, সমাজ কল্যাণ, ইসলামের ইতিহাস, মুণ্ডিবিদ্যা, মনোবিজ্ঞান, ভূগোল, গার্হস্থ্য অর্থনীতি । |
| (খ) ব্যবসায় শিক্ষা শাখা বিষয় | : হিসাব বিজ্ঞান, ব্যবসায়নীতি ও প্রয়োগ, অর্থনীতি ও বাণিজ্যিক ভূগোল, সাচিবিক বিদ্যা ও অফিস ব্যবস্থাপনা, পরিসংখ্যান । |
| (গ) বিজ্ঞান শাখা বিষয় | : পদার্থ বিজ্ঞান, রসায়নবিজ্ঞান, জীববিজ্ঞান, গণিত, কৃষি শিক্ষা, কম্পিউটার শিক্ষা । |

তাঁহার অবগতির জন্য আরও জানানো যাচ্ছে যে, উল্লেখিত কলেজের একাডেমিক শীর্ষকটির বিষয়টি নিম্নলিখিত শর্তাবলী যথাযথ পূরন করার পর কলেজের কার্যাবলীর সনোদজনক পরিদর্শন বিবরণী পেলেই বিবেচনা করা যেতে পারে ।

- ১। বিধি মোতাবেক ছাত্রী সংখ্যা থাকতে হবে ।
- ২। কলেজের জন্য বিষয়ভিত্তিক নিয়োগকৃত শিক্ষকদের নিয়োগপত্র যোগদানপত্র, নিয়োগ কমিটির সুপারিশ ও সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের সত্যায়িত কপি দাখিল করতে হবে ।
- ৩। লাইসেন্সের জন্য আরো ১৬০০ বই সংগ্রহ করতে হবে ।
- ৪। বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি বৃদ্ধি পূর্বক গবেষণাগার স্থাপন করতে হবে ।
- ৫। অধ্যক্ষ, শিক্ষকসমাজ ও অফিস কক্ষ আলাদা ভাবে স্থাপন করতে হবে ।
- ৬। ছাত্রী মিলনায়তন স্থাপন করতে হবে ।
- ৭। কলেজের যাবতীয় রেকর্ডপত্র যথাযথ ভাবে সংরক্ষন করতে হবে ।

কলেজ পরিদর্শক,
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড,
কুমিল্লা ।
তারিখ :- ২২/৭/৯৭

নং-

অবগতির জন্য অনুলিপি দেয়া হল :-

- ১। সচিব, শিক্ষা সন্থনালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা ।
- ২। মহা- পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা ।
- ৩। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, কুমিল্লা ।
- ৪। এন্ডা অফিসার -২-
- ৫। হিসাব রক্ষন অফিসার (জমা) -৫-
- ৬। বৃত্তি শাখা -২-

কলেজ পরিদর্শক,
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড,
কুমিল্লা ।